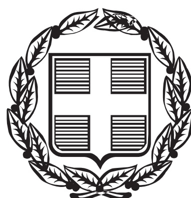


# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 381**

19 Φεβρουαρίου 2013

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ Αποφ/645 (1)

Καθορισμός κατ' αποκοπή χορηγήματος για καθαριότητα της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του Ν.Δ. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010.

2. Του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 194/Α΄).

3. Του Π.Δ. 151/1998 «Διαδικασία ελέγχου, εκκαθάρισης και εντολής πληρωμής των δαπανών του Δημοσίου».

4. Την υπ' αριθμ. 2061120/26.8.1997 (Β΄ 754) απόφαση Υπουργείου Οικονομικών «Ορισμός Κυρίων Διατακτών».

5. Την υπ' αριθμ. 194902/69 απόφαση Υπουργείου Οικονομικών «Περί διαδικασίας πληρωμής σταθερών, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών».

6. Την υπ' αριθμ. 2/5091/0026/25.5.2012 (Β΄ 1741) απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας κ.λπ.», αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την πάγια επιχορήγηση για καθαριότητα, για το χρονικό διάστημα έως 31.12.2013, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας σε 3.750,00 €.

Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει την πίστωση του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα 90-50-185 και Κωδικού Αριθμού Εξόδου 1232 του οικονομικού έτους 2013.

Η παραπάνω πίστωση θα εισπράττεται τμηματικά από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας, βάσει μηνιαίων καταστάσεων από την Δ.Ο.Υ. Λαμίας, για την πληρωμή δαπανών καθαρισμού των γραφείων της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Στερεάς Ελλάδας.

Μετά την λήξη του τρέχοντος έτους ο Διευθυντής της ανωτέρω Υπηρεσίας, ως υπεύθυνος διαχειριστής της πίστωσης αυτής υποχρεούται να αποδώσει λογαριασμό σωστής διαχείρισής της, υποβάλλοντας πλήρη δικαιολογητικά στην Υπηρεσία του.

Ελέγχθηκε από Υ.Δ.Ε. Φθιώτιδας και καταχωρήθηκε με α/α 7798 στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Υπηρεσίας μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 29 Ιανουαρίου 2013

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
ΗΛΙΑΣ Ι. ΠΑΛΙΑΛΕΞΗΣ

Αριθμ. 7294/1108 (2)

Απόφαση διορισμού ληξίαρχου στον Δήμο Αιγιαλείας Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ,
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 2 του Ν. 344/1976 «περί ληξιαρχικών πράξεων».

2. Του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το Π.Δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

4. Την υπ’ αριθμ. 15650/1253/2011 (ΦΕΚ 480/Β΄/29.3.2011) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής στον Γενικό Διευθυντή και τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών - με εντολή Γενικού Γραμματέα».

5. Την υπ’ αριθμ. Φ.127080/57460/21.12.2010 (ΦΕΚ 1980/Β΄/22.12.2010) απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί Υποδιαίρεσης ληξιαρχικής περιφέρειας, Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το Ν. 3852/2010.

6. Την υπ’ αριθμ. Φ./127080/57510/εγκ.65/31.12.2010 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί των ληξιαρχικών βιβλίων των νέων Δήμων που συνιστώνται από συνένωση Ο.Τ.Α. σύμφωνα με το Ν. 3852/2010.

7. Το υπ’ αριθμ. 52136/31.12.2013 έγγραφο του Δημάρχου Αιγιαλείας της Π.Ε. Αχαΐας, με το οποίο εκθέτει ότι είναι γι’ αυτόν, ιδιαίτερα δύσκολη η εκτέλεση καθηκόντων Ληξιάρχου στην Ληξιαρχική Περιφέρεια Αιγίου και προτείνει την ανάθεση των καθηκόντων αυτών σε υπάλληλο του Δήμου.

8. Με την απόφαση αυτή δεν δημιουργείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Αναθέτουμε την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου του Δήμου Αιγιαλείας της Π.Ε. Αχαΐας για την ληξιαρχική περιφέρεια Αιγίου στην υπάλληλο του Δήμου, Αναργύρου Αγγελική του Γεωργίου, κατηγορίας - κλάδου ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου Γενικών Καθηκόντων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 6 Φεβρουαρίου 2013

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Προϊσταμένη Τμήματος
Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Ν.Π. Πάτρας
ΟΛΓΑ ΚΟΥΝΕΛΗ

---

Αριθμ. 31315/244 (3)

Τροποποίηση της απόφασης παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 160 παρ. 2 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄/7.6.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» που αντικαταστάθηκε με το άρθρο 6 παρ. 11 του Ν. 4071/2012.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 133 (ΦΕΚ 226/Α΄/27.12.2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας».

3. Τις διατάξεις του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

4. Την υπ’ αριθ. 1327/8.4.2011 απόφαση Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας περί ανάθεσης άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες.

5. Την συμπλήρωση της υπ’ αριθμ. Γ.Π.Κ.Μ. 1327/2011 απόφαση του Περιφερειάρχη περί ανάθεσης άσκησης τομέων αρμοδιοτήτων στους εκλεγμένους Αντιπεριφερειάρχες και τους Αντιπεριφερειάρχες που ορίστηκαν από τον Περιφερειάρχη (ΦΕΚ 1536/Β΄/27.6.2011).

6. Την υπ’ αριθμ. 325940/3630/7.9.2012 «Απόφαση παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής “Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη” στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Π.Ε. Σερρών» (Β΄ 2561).

7. Το υπ’ αριθμ. 383697/18170/17.10.2012 έγγραφο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Σερρών.

8. Το υπ’ αριθμ. 28600/22.1.2013 έγγραφο του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας Π.Ε. Σερρών.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες και την αναγκαιότητα παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής σε Προϊσταμένους Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Σερρών.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ’ αριθμ. 325940/3630/7.9.2012 «Απόφαση παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής “Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη” στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Π.Ε. Σερρών» ως προς την Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών και το Τμήμα Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας ως κατωτέρω:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Παρέχουμε στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της ΠΕ Σερρών, στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Σερρών, εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη» ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Σερρών» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών, όσον αφορά στη Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε. Σερρών, καταλαμβάνει τα κατωτέρω:

Α) ΓΕΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

1. Η αλληλογραφία με υπηρεσίες του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων καθώς και άλλων φορέων του Δημοσίου και των Ο.Τ.Α., επί σοβαρών ζητημάτων, προτάσεων και ερωτημάτων, αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

2. Η διαβίβαση ερωτημάτων των υπηρεσιών προς τη Νομική Υπηρεσία της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας προς παροχή γνωμοδότησης, στο πλαίσιο των κανονιστικών του αρμοδιοτήτων.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ανακοινώνονται ή κοινοποιούνται νόμοι, διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι Υπουργείων και αποφάσεων ή εγγράφων της Περιφέρειας.

4. Η έκδοση εγγράφων - απαντήσεων σε καταγγελίες, παράπονα ή αναφορές πολιτών και φορέων υποβαλλομένων στη Γενική Διεύθυνση επί γενικότερων θεμάτων που αφορούν στην υπηρεσία ή σε βάρος υπαλλήλων της υπηρεσίας.

Β) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

Η απόφαση συγκρότησης ονομαστικού πίνακα μελών των Μικτών Κλιμακίων Ελέγχων οχημάτων.

Γ) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

Η απόφαση συγκρότησης πίνακα συμμετεχόντων υπαλλήλων σε Δευτεροβάθμιες Επιτροπές πρακτικής εξέτασης υποψηφίων οδηγών οχημάτων, επιτροπές πρακτικής εξέτασης αναπήρων και πρακτικής εξέτασης οδηγών από ΣΕΣΟ.

Δ) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Ο προγραμματισμός εξετάσεων για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων αποφοίτων σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων.

2. Ο ετήσιος ορισμός αρμοδίων υπαλλήλων των επιτροπών που διενεργούν τον έλεγχο και την εποπτεία των σχολών / κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΕ, πιστοποιητικά ADR).

3. Ο καθορισμός της σύνθεσης των επιτροπών διενέργειας ελέγχου και εποπτείας των σχολών / κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης οδηγών οχημάτων μεταφοράς επιβατών και εμπορευμάτων (ΠΕΕ, πιστοποιητικά ADR), σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη διάταξη του άρθρο 3 παρ. 1 εδάφιο δ΄ της υπ' αριθμ. 33243/4894/12 υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2250/Β΄/2.8.2012).

4. Η συγκρότηση επιτροπών ελέγχου δημόσιων και ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο.

5. Η εντολή διενέργειας ελέγχου δημόσιων και ιδιωτικών Κ.Τ.Ε.Ο.

Άρθρο 2

Η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Σερρών» στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Σερρών, καταλαμβάνει τα κατωτέρω:

Α) ΓΕΝΙΚΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ

1. Τα πάσης φύσεως έγγραφα, που αφορούν την αλληλογραφία με Υπουργείο, υπηρεσίες, φορείς, ιδιώτες, κ.λπ., αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται από άλλες Υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα, Οργανισμούς και ιδιώτες, πληροφορίες ή στοιχεία χρήσιμα και απαραίτητα για την έκδοση σχετικών αποφάσεων της Διεύθυνσης.

3. Η χρέωση των εισερχομένων εγγράφων στα τμήματα της Διεύθυνσης.

4. Η έκδοση απόφασης συγκρότησης επιτροπής για την εκκαθάριση του αρχείου.

5. Κάθε άλλη αρμοδιότητα, που δεν περιγράφεται κατωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία ως αρμοδιότητα της Διεύθυνσης.

Β) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

1. Η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

2. Η έγκριση της σύστασης Μεταφορικών Επιχειρήσεων και των Κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας καθώς και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

3. Η έκδοση κοινοτικής άδειας για την μεταφορά εμπορευμάτων για λογαριασμό τρίτων όπως προβλέπεται από το κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 881/92 του Συμβουλίου της 26ης Μαρτίου 1992.

4. Η έκδοση - ανανέωση - χορήγηση αντιγράφου και την ανάκληση της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων ή επιβατών.

5. Η χορήγηση αδειών λειτουργίας Ανωνύμων Εταιρειών και συνεταιρισμών Ε.Δ.Χ.

6. Η κατ' εξαίρεση χορήγηση οριστικών αδειών κυκλοφορίας φορτηγών Ι.Χ. αυτοκινήτων σε ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία πραγματοποιούν στην Ελλάδα σημαντικές επενδύσεις ή σε επιχειρήσεις, οι οποίες υπάγονται σε αναπτυξιακούς νόμους.

7. Η έκδοση βιβλιαρίου φύλλων πορείας για διεθνή έκτακτα δρομολόγια, που πραγματοποιούνται με πούλμαν και λεωφορεία μεταξύ κρατών - μελών, βάσει του άρθρου 11 του υπ' αριθμ. 684/92 Ευρωπαϊκού Κανονισμού και έκτακτα δρομολόγια ενδομεταφορών, βάσει του άρθρου 6 του υπ' αριθμ. 12/98 Ευρωπαϊκού Κανονισμού.

8. Η έκδοση φύλλων ελέγχου για απελευθερωμένες έκτακτες διεθνείς μεταφορές επιβατών με πούλμαν και λεωφορεία, όπως προβλέπεται από τις πολυμερείς συμφωνίες ASOR και INTERBUS (82/505/ΕΟΚ της 12ης Ιουλίου 1982 και 2002/917/ΕΚ της 3ης Οκτωβρίου 2002 αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου αντίστοιχα).

9. Η χορήγηση άδειας σε πλωτά μέσα, που κινούνται σε φυσικές και τεχνητές λίμνες καθώς και σε πλωτούς ποταμούς για την άσκηση τουριστικών και συγκοινωνιακών πλοών.

10. Η επιβολή προστίμου και την ανάκληση της άδειας κυκλοφορίας Φ.Ι.Χ. αυτοκινήτου λόγω μη οριστικοποίησης της από τον ιδιοκτήτη, δυνάμει του άρθρου 3 του Ν. 1959/1991.

11. Η οριστική ανάκληση δικαιώματος άδειας κυκλοφορίας Ε.Δ.Χ. ή Φ.Δ.Χ. όταν παύουν να συντρέχουν οι λόγοι χορήγησής της.

12. Η έκδοση απόφασης προσωρινής λειτουργίας μεταφορικής επιχείρησης (αιτία θανάτου, φυσικής ή δικαιοπρακτικής ανικανότητας ή εγκατάλειψης).

13. Η πράξη καθορισμού χώρου στάθμευσης Ε.Δ.Χ.

14. Η πράξη καθορισμού του ελαχίστου αριθμού δρομολογίων ΚΤΕΛ.

15. Ο προγραμματισμός διενέργειας ελέγχων Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων Ν. 3446/2006, η συγκρότηση ημερησίων επιτροπών Μικτών Κλιμακίων Ελέγχου Οχημάτων από υπαλλήλους που περιλαμβάνονται στον ονομαστικό πίνακα που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 4 του Ν. 3446/2006, καθώς και την έκδοση απόφασης για επιστροφή στοιχείων κυκλοφορίας οχημάτων σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι αντιρρήσεις του παραβάτη είναι βάσιμες σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν. 3446/2006.

16. Η συγκρότηση επιτροπής παραλαβής εντύπων αδειών κυκλοφορίας νέου τύπου.

Γ) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Η χορήγηση, τροποποίηση και ανάκληση άδειας ίδρυσης πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης αυτοκινήτων (συνεργείων οχημάτων, σταθμών Δ.Χ., πλυτηρίων - λιπαντηρίων).

2. Η χορήγηση, έγκριση τροποποιήσεων, προσωρινή αφαίρεση και ανάκληση άδειας λειτουργίας πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια

υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης αυτοκινήτων (συνεργείων οχημάτων, σταθμών Δ.Χ., πλυτηρίων - λιπαντηρίων).

3. Η συγκρότηση επιτροπών σφράγισης και αποσφράγισης πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης αυτοκινήτων (συνεργείων οχημάτων, σταθμών Δ.Χ., πλυντηρίων - λιπαντηρίων), σταθμών υπεραστικών λεωφορείων, εμπορευματικών σταθμών φορτηγών αυτοκινήτων, ΙΚΤΕΟ.

4. Η χορήγηση βεβαίωσης νόμιμης λειτουργίας ΙΚΤΕΟ καθώς και η απαγόρευση λειτουργίας τους.

5. Η συγκρότηση μόνιμης επιτροπής για την καταμέτρηση και παραλαβή των εντύπων Κ.Ε.Κ. και την σύνταξη του πρακτικού παραλαβής

6. Ο ορισμός υπαλλήλου μετά του αναπληρωτή του ως υπευθύνων για την διάθεση και την φύλαξη των Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.).

7. Ο καθορισμός των ημερομηνιών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων για την απόκτηση πτυχίων ραδιοερασιτεχνών, ραδιοτεχνιτών και χειριστών ασυρμάτου και η συγκρότηση επιτροπών.

8. Ο καθορισμός ημερομηνίας διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών οχημάτων που μεταφέρουν επικίνδυνα εμπορεύματα για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής κατάρτισης (A.D.R.).

9. Η χορήγηση πιστοποιητικών επαγγελματικής κατάρτισης συμβούλου ασφαλείας για τη μεταφορά επικίνδυνων εμπορευμάτων.

10. Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων και μεταφορέων επικίνδυνων υλικών.

11. Η διενέργεια εξετάσεων και η χορήγηση πιστοποιητικών για την απόκτηση πιστοποιητικού επαγγελματικής επάρκειας οδικού μεταφορέα επιβατών ή εμπορευμάτων στους αποφοίτους των σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης Μεταφορέων.

12. Η χορήγηση εγκρίσεων τύπου εισαγομένων μοτοποδηλάτων και εγκρίσεων αλλαγών κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων και ΓΕΜΟ.

13. Χορήγηση καρτών διέλευσης COP DOCUMENT

14. Η χορήγηση βεβαίωσης έναρξης λειτουργίας επιχειρήσεων οδικής βοήθειας οχημάτων.

15. Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες για επισκευή, ανακαίνιση, επέκταση του κτιρίου της Υπηρεσίας, καθώς και ενέργειες που αφορούν εκτέλεση άλλων έργων πλην των προαναφερομένων, τα οποία απαιτούνται να προγραμματισθούν και εκτελεσθούν.

Δ) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

1. Η οριστική ή προσωρινή ανάκληση και αφαίρεση αδειών οδήγησης οχημάτων.

2. Η έκδοση αποφάσεων παραπομπής για επανεξέταση οδηγητικής ικανότητας οδηγού, καθώς και για επανεξέταση οδηγών και υποψηφίων οδηγών για λόγους υγείας, μετά από πρόταση αρμοδίων αστυνομικών αρχών ή από άλλα στοιχεία, όπως καταγγελίες πολιτών, αμφιβολίες υπηρεσίας κ.λπ.

3. Σύσταση και συγκρότηση επιτροπών θεωρητικών εξετάσεων υποψηφίων για χορήγηση πιστοποιητικού επαγγελματικής ικανότητας μεταφοράς επιβατών ή μεταφοράς εμπορευμάτων (ΠΕΙ).

4. Ο καθορισμός των ημεροχρονολογιών διενέργειας εξετάσεων υποψηφίων οδηγών για την απόκτηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οχημάτων και η συγκρότηση εξεταστικών επιτροπών.

5. Οι βεβαιώσεις ορθής αναγγελίας έναρξης και ανανέωσης ασκήσεως επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών.

6. Ο προγραμματισμός και η διενέργεια των σχετικών εξετάσεων (θεωρητικές - πρακτικές) για την απόκτηση άδειας οδήγησης.

7. Η έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος εκπαιδευτή υποψηφίων οδηγών.

8. Η χορήγηση άδειας λειτουργίας υποκαταστημάτων σχολών οδηγών.

9. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας κέντρων θεωρητικής εκπαίδευσης υποψηφίων οδηγών (ΚΕ.Θ.Ε.Υ.Ο.), καθώς και η ανάκληση αυτών.

Ε) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΤΕΟ

1. Η έκδοση αποφάσεων και πράξεων που αφορούν στην κατάρτιση προγραμμάτων πρόσκλησης τεχνικού ελέγχου οχημάτων.

2. Η υπογραφή της αλληλογραφίας που αφορά τους ειδικούς ελέγχους οχημάτων που γίνεται είτε με αίτηση των ενδιαφερομένων πολιτών είτε με εντολή Υπηρεσιών του Υπουργείου ή Υπηρεσιών Δημοσίου Τομέα.

3. Τα έγραφα προσωρινής αφαίρεσης των αδειών κυκλοφορίας και των κρατικών πινακίδων αναγνώρισης των αυτοκινήτων οχημάτων, των μοτοποδηλάτων και μοτοσικλετών, των ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την υπ' αριθμ. 44800/85 απόφαση του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Επικοινωνιών.

4. Τα Δελτία Επιμόρφωσης και συμπληρωματικής Επιμόρφωσης Ελεγκτών Δημόσιου ΚΤΕΟ.

ΣΤ) ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Η έκδοση δελτίου κίνησης και διαταγής πορείας υπηρεσιακού αυτοκινήτου και η μέριμνα για την κυκλοφορία αυτοκινήτων της Υπηρεσίας.

2. Η θεώρηση βιβλιαρίων υγείας υπαλλήλων Διεύθυνσης.

3. Η σύναψη συμβάσεων με συνεργαζόμενους ιατρούς εξέτασης υποψηφίων οδηγών.

4. Η έκδοση βεβαίωσης και αναγνώριση της δαπάνης για την αποζημίωση των ιατρών πρωτοβάθμιας εξέτασης υποψηφίων οδηγών και των μελών της Επιτροπής Δ.Ι.Ε., καθώς και υπαλλήλων που μετέχουν σε οποιοδήποτε υπερωριακό έργο με αμοιβή.

5. Η παροχή στατιστικών στοιχείων της Διεύθυνσης.

Άρθρο 3

Η παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Σερρών» στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε. Σερρών, καταλαμβάνει τα κατωτέρω:

Α) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

1. Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων, λεωφορείων - δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Φ.Ι.Χ., ΔΙΧ, Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ., Φ.Δ.Χ.), η έκδοση αντιγράφου, η μεταβίβαση τους και η ανανέωση λόγω χορήγησης ανταλλακτικών πινακίδων, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών και διορθώσεων, κληρονομικού δικια-

ώματος κ.λπ. καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

2. Η εντολή δέσμευσης και αποδέσμευσης από το ON LINE σύστημα, οχήματος για οποιαδήποτε αιτία.

3. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού και οι άδειες κυκλοφορίας των δημοσίας χρήσεως αυτοκινήτων.

4. Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες για την επιβολή ποινής καθώς και η επιστροφή των στοιχείων κυκλοφορίας λόγω εκτέλεσης της ποινής που τέθηκε για παράβαση της νομοθεσίας περί κυκλοφορίας οχημάτων.

5. Οι αποφάσεις έγκρισης καταστατικών για την ίδρυση εταιρειών διεθνών, εθνικών μεταφορών, καθώς και οι άδειες λειτουργίας αυτών.

6. Οι προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων σχεδιασμού επιβατικών μεταφορών με Ε.Δ.Χ. (TAXI) αυτοκίνητα (εγκρίσεις για χορήγηση νέων αδειών, αλλαγή έδρας, τοποθέτηση ταξιμέτρων, περιμετρικές ζώνες, περιοχές κοινής λειτουργίας, πιάτσες κ.λπ.).

7. Οι προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων υπεραστικής συγκοινωνίας (δρομολόγια, στάσεις, κόμιστρα, νέες γραμμές ή επεκτάσεις, επιβολή ποινών κ.λπ.).

8. Οι προπαρασκευαστικές ή υπομνηστικές ενέργειες επί θεμάτων σχεδιασμού των εμπορευματικών μεταφορών με Φ.Δ.Χ. αυτοκίνητα (εγκρίσεις νέων αδειών, αλλαγή έδρας, αύξηση Μ.Β. κ.λπ.).

9. Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες επί ναυτιλιακών θεμάτων.

10. Η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και κρατικών πινακίδων μοτοσικλετών, επιβατικών και φορτηγών αυτοκινήτων σε δήμους ή επιχειρήσεις των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης ή σε Ν.Π.Δ.Δ., η έκδοση αντιγράφου, η ανανέωση λόγω χορήγησης ανταλλακτικών πινακίδων, αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών και διορθώσεων, καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

11. Οι άδειες κυκλοφορίας των οχημάτων των κατηγοριών ΞΑ, ΔΣ, Αναπήρων Πολέμου και οι άδειες δοκιμής αυτοκινήτων (Μ-Ε-ΦΛ), καθώς και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα επί θεμάτων των εν λόγω αυτοκινήτων.

12. Η τήρηση μητρώου Ε.Δ.Χ.

13. Η οριστική διαγραφή των οχημάτων όλων των κατηγοριών ΙΧ.

14. Η έκδοση βιβλιαρίου μεταβολών, καθώς και τα αντίγραφα των Φ.Ι.Χ. - Λ.Ι.Χ. αυτοκινήτων, οι πράξεις μεταβίβασης, η άρση της παρακρατηθείσας κυριότητας και τα διαβιβαστικά και πληροφοριακά έγγραφα των εν λόγω αυτοκινήτων.

15. Η έκδοση βιβλιαρίου μεταβολών, καθώς και τα αντίγραφα αυτών των Δ.Χ. αυτοκινήτων όλων των κατηγοριών, οι πράξεις μεταβίβασης αυτών, η άρση της παρακρατηθείσας κυριότητας των εν λόγω αυτοκινήτων, καθώς και τα διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής φακέλων αυτοκινήτων αυτής της κατηγορίας αποχαρακτηρισμένων και κυκλοφορούντων.

16. Η άρση παρακράτησης της κυριότητας των οχημάτων όλων των κατηγοριών Ι.Χ. και Δ.Χ.

17. Τα πρακτικά αποχαρακτηρισμού των Δ.Χ. αυτοκινήτων.

18. Οι προπαρασκευαστικές πράξεις επί σοβαρών θεμάτων και οι πράξεις παραπομπής υποθέσεων για ποινική δίωξη των υπευθύνων.

19. Τα πιστοποιητικά τελωνείου ότι καταβλήθηκαν τα τέλη μεταβίβασης και κυκλοφορίας για την έκδοση νέας άδειας κυκλοφορίας οχημάτων.

20. Τα διαβιβαστικά έγγραφα αποστολής των επικυρωμένων πράξεων μεταβίβασης φορτηγών-λεωφορείων Ι.Χ. και Δ.Χ. στην Δ.Ο.Υ.

21. Η έκδοση ειδικοποιημένων αδειών ρυμούλκησης για Φ.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

22. Η χορήγηση κοινοτικής άδειας για διεθνή οδική μεταφορά επιβατών για λογαριασμό άλλου με πούλμαν και λεωφορεία στο έδαφος της Ε.Ε., βάσει του άρθρου 13α του υπ' αριθμ. 684/92 Ευρωπαϊκού Κανονισμού, όπως αυτός τροποποιήθηκε με τον υπ' αριθμ. 11/98 Ευρωπαϊκό Κανονισμό.

23. Η έκδοση καρτών Διεθνών Μεταφορών και τις βεβαιώσεις οδηγών Διεθνών Μεταφορών τρίτων χωρών.

24. Η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών και η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

25. Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε μεταφορική εταιρεία.

26. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός εκκαθάρισης αρχείου.

27. Η αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος και την τήρηση μητρώων για κάθε έγκριση ή αδειοδότηση.

28. Η θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

29. Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

30. Η έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.

31. Κάθε άλλη αρμοδιότητα, που δεν περιγράφεται κατωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία ως αρμοδιότητα του τμήματος.

32. Η τήρηση μητρώου παραβατών, η διαδικασία απόδοσης στους παραβάτες των αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας, η αποστολή αφαιρεθέντων στοιχείων κυκλοφορίας όταν πρόκειται για όχημα άλλων Υπηρεσιών Μεταφορών της χώρας, καθώς και η συγκέντρωση και αποστολή στατιστικών στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία ή φορείς, σύμφωνα με το Ν. 3446/2006.

Β) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Η βεβαίωση καλής λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων πρατηρίων παροχής καυσίμων και ενέργειας (αμιγή πρατήρια υγρών καυσίμων, μεικτά ή αμιγώς υγραερίου πρατήρια καθώς και πρατήρια φυσικού αερίου), σταθμών αυτοκινήτων (με ή χωρίς αντλίες καυσίμων), πλυντηρίων - λιπαντηρίων.

2. Η παροχή εξουσιοδοτήσεων σε συνεργεία οχημάτων για τη χορήγηση Καρτών Ελέγχου Καυσαερίων (Κ.Ε.Κ.).

3. Η χορήγηση και ανανέωση πιστοποίησης σε συνεργεία οχημάτων για αντικατάσταση απενεργοποιημένων καταλυτών.

4. Η χορήγηση έγκρισης υποδείγματος Δελτίου Τεχνικού Ελέγχου ΙΚΤΕΟ.

5. Η χορήγηση βεβαίωσης ορθής αναγγελίας έναρξης ασκήσεως επαγγέλματος επισκευαστή αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοτεχνίτη, βοηθού ραδοτεχνίτη, ραδιοηλεκτρολόγου Α και Β και η έκδοση απαγόρευσης άσκησης επαγγέλματος.

6. Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ραδιοηλεκτρικού εργαστηρίου Α, Β, Γ κατηγορίας.

7. Τη χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση και ανάκληση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας σταθμών CB καθώς και τη σφράγισή τους.

8. Η χορήγηση, ανανέωση, τροποποίηση αδειών κατασκευής, κατοχής, εγκατάστασης και λειτουργίας ερασιτεχνικών σταθμών ασυρμάτου καθώς και η ανάκληση λειτουργίας αυτών (κατηγορία 1 και εισαγωγικού επιπέδου - ειδικής άδειας αναμεταδοτών - επαναληπτών - ραδιοφάρων σε ερασιτεχνικούς συλλόγους και ειδική ραδιοερασιτεχνική άδεια πραγματοποίησης δοκιμών).

9. Η χορήγηση ειδικού διακριτικού κλήσης (special call sign) μικρής και μεγάλης διάρκειας.

10. Η χορήγηση πτυχίου ραδιοερασιτέχνη και χειριστή ασυρμάτου.

11. Η εισήγηση προς το Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων της Διεύθυνσης για την αφαίρεση (οριστική ή προσωρινή) αδειών κυκλοφορίας οχημάτων λόγω αλλαγής κυρίων χαρακτηριστικών αυτών.

12. Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες για θέματα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας.

13. Η βεβαίωση ανοικτής ακρόασης ασύρματης επικοινωνίας εκπαιδευτικού οχήματος δικύκλου.

14. Η χορήγηση αδειών έλξης ελαφρών ρυμουλκούμενων από Ε.Ι.Χ. αυτοκίνητα.

15. Βεβαίωση απαλλαγής περιοριστή ταχύτητας (κόφτη) οχημάτων κατηγορίας Ν2 Ν3 Μ2 Μ3.

16. Οι έγγραφες ενέργειες για τη χορήγηση κάρτας ψηφιακού ταχογράφου σε τεχνίτη.

17. Η έκδοση βεβαιώσεων αντιρρυπαντικής τεχνολογίας οχημάτων.

18. Η τεχνική επιθεώρηση των Ε.Ι.Χ. και Ε.Δ.Χ. οχημάτων και δικύκλων όταν απαιτείται καθώς και των Φ.Δ.Χ., Φ.Ι.Χ., Λ.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ. κάθε κατηγορίας ανεξαρτήτως μικτού βάρους και η συμπλήρωση των τεχνικών τους στοιχείων στο πρακτικό επιθεώρησης.

19. Σύσταση επιτροπής για διαπίστωση ταυτότητας οχήματος και χάραξης αριθμού πλαισίου.

20. Εγκρίσεις διασκευών κύριων χαρακτηριστικών οχημάτων.

21. Έγκριση τύπου μεμονωμένου οχήματος βυτίου μεταφοράς επικίνδυνων υλών (A.D.R.).

22. Παροχή τεχνικών πληροφοριών για την έκδοση των αδειών κυκλοφορίας.

23. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός εκκαθάρισης αρχείου.

24. Η αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος και η τήρηση μητρώων για κάθε έγκριση ή αδειοδότηση.

25. Η θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

26. Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

27. Η έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.

28. Κάθε άλλη αρμοδιότητα, που δεν περιγράφεται κατωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία ως αρμοδιότητα του τμήματος.

Γ) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΟΔΗΓΗΣΗΣ

1. Η χορήγηση και η αναθεώρηση των αδειών οδήγησης οχημάτων, των νέων αδειών οδήγησης και της ειδικής άδειας οδήγησης επιβατηγών δημόσιας χρήσεως και αναλυτικότερα: α) η χορήγηση ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων, η ανανέωση, αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής και η επέκταση αυτής, β) Η χορήγηση, ανανέωση, η επέκταση, η χορήγηση αντιγράφου, η αντικατάσταση λόγω απώλειας, φθοράς ή κλοπής, η μετατροπή ξένης άδειας οδήγησης σε ελληνική, κ.λπ. όλων των κατηγοριών αδειών οδήγησης αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και γ) η χορήγηση Π.Ε.Ι. αρχικής επιμόρφωσης εμπορευμάτων και επιβατών, καθώς και η ανανέωση Π.Ε.Ι. μετά από παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης σε Σχολές ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕ, ΚΕΘΕΥΟ κ.λπ.

2. Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων διοικητικών κυρώσεων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του τμήματος.

3. Η παρακολούθηση και ο συντονισμός εκκαθάρισης αρχείου.

4. Η αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος και την τήρηση μητρώων για κάθε έγκριση ή αδειοδότηση.

5. Η θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

6. Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

7. Η έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.

8. Κάθε άλλη αρμοδιότητα, που δεν περιγράφεται κατωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία ως αρμοδιότητα του τμήματος.

9. Οι προπαρασκευαστικές ενέργειες για τη χορήγηση ψηφιακού ταχογράφου οδηγού.

Δ) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Η χορήγηση, ανανέωση, ανάκληση δελτίων στάθμευσης Α.Μ.Ε.Α. του Π.Δ. 241/2005.

2. Η παρακολούθηση και συντονισμός εκκαθάρισης αρχείου.

3. Η αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

4. Η θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

5. Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

6. Η έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.

7. Κάθε άλλη αρμοδιότητα, που δεν περιγράφεται κατωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία ως αρμοδιότητα του τμήματος.

8. Η ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των εισερχομένων εγγράφων της Υπηρεσίας.

9. Τα υπηρεσιακά έγγραφα κατάστασης προσωπικού.

Ε) ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΤΕΟ

1. Τα έγγραφα για τις προμήθειες ανταλλακτικών, μηχανημάτων, αποθήκευση αυτών.

2. Η μέριμνα για τη συντήρηση των μηχανημάτων ελέγχου - διακρίβωση αυτών - τήρηση σχετικού αρχείου.

3. Ο έλεγχος διασκευασμένων οχημάτων και την έκδοση εκθέσεων διασκευής.

4. Οι γενικές εγκρίσεις μεμονωμένων οχημάτων (Γ.Ε.Μ.Ο.).

5. Ο έλεγχος τήρησης προδιαγραφών οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών (A.D.R.).

6. Η έκδοση βεβαίωσης Σ.Α.Π. (σύστημα αντιεμπλοκής πέδησης).

7. Η έκδοση Π.Ε.Τ.Ε. (Πρακτικό Εκουσίου Τεχνικού Ελέγχου).

8. Η έκδοση έκθεσης επιθεώρησης οχημάτων για έγκριση τύπου, όταν και εφόσον αυτό απαιτείται.

9. Η έκδοση πιστοποιητικών αδειών Ε.Δ.Υ.Μ. (Ευρωπαϊκή Διάσκεψη Διεθνών Μεταφορών) όταν και εφόσον αυτό απαιτείται.

10. Ο προσδιορισμός των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού.

11. Η έκδοση αποφάσεων για τον καθορισμό θέσεων ελέγχου και αντικειμένου ελέγχου στις θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 44800/85 απόφασης του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Επικοινωνιών «για τον τρόπο, διαδικασία και πιστοποίηση διενέργειας του περιοδικού τεχνικού ελέγχου οχημάτων».

12. Τα απαντητικά έγγραφα που αφορούν στον προγραμματισμό των προς έλεγχο ή ελεγχθέντων οχημάτων, τα έγγραφα αποστολής στατιστικών στοιχείων, τη χορήγηση βεβαιώσεων παρακρατηθέντων στοιχείων κυκλοφορίας καθώς και έγγραφα αποστολής στοιχείων κυκλοφορίας προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες, ύστερα από αίτηση ενδιαφερομένων πολιτών ή έγγραφα άλλων Υπηρεσιών.

13. Τα διαβιβαστικά έγγραφα των δελτίων τεχνικού ελέγχου οχημάτων καθώς και τα αντίγραφα των δελτίων αυτών.

14. Η παρακολούθηση και συντονισμός εκκαθάρισης αρχείου.

15. Η αρχειοθέτηση και τήρηση στατιστικών στοιχείων αρμοδιότητας του τμήματος.

16. Η θέση στο αρχείο εγγράφων που δεν χρειάζονται ενέργεια.

17. Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες ή υπηρεσίες του εξωτερικού για θέματα του τμήματος.

18. Η έγκριση χορήγησης εγγράφων από το τηρούμενο στην Υπηρεσία αρχείο.

19. Κάθε άλλη αρμοδιότητα, που δεν περιγράφεται κατωτέρω αλλά προβλέπεται από την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία ως αρμοδιότητα του τμήματος.

Άρθρο 4

Η κατά τα προηγούμενα άρθρα παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Σερρών» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές τους, σε περίπτωση έλλειψης, απουσίας τους ή κωλύματός τους.

Άρθρο 5

Οι αρμοδιότητες του τομέα υπηρεσίας Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας οι οποίες μεταβιβάσθηκαν από τον Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας στον Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Σερρών και για τις οποίες δεν παρέχεται δια του παρόντος εξουσιοδότηση υπογραφής, παρακρατούνται από τον Αντιπεριφερειάρχη Περιφερειακής Ενότητας Σερρών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και ασκούνται αποκλειστικά από αυτόν.

2. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής στον Προϊστάμενο του Τμήματος να υπογράφει «Με εντολή Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Σερρών»

1. Τις απαντήσεις σε αιτήσεις / αναφορές ενδιαφερομένων (πολιτών, συλλόγων κ.λπ.) για θέματα που έχουν ήδη αντιμετωπιστεί με τη νομοθεσία ή εγκυκλίους, καθώς και για τρέχοντα θέματα λεπτομερειακού χαρακτήρα, αρμοδιότητας του τμήματος.

2. Τα προπαρασκευαστικά, υπομνηστικά και γενικότερα όλα τα διαδικαστικά έγγραφα οιουδήποτε περιεχομένου, περιλαμβανομένων και εκείνων με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή ανακοινώνονται πράξεις της Διοίκησης.

3. Τα έγγραφα προς τους πολίτες και τις αρχές για πληροφορίες που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες του τμήματος που έχει ήδη λάβει θέση η υπηρεσία (με εγκύκλιό της ή σειρά προηγουμένων απαντήσεών της) ή τα οποία είναι λυμένα με πάγια νομολογία, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες εξουσιοδοτούνται με την απόφαση αυτή ειδικά άλλα όργανα.

4. Την αλληλογραφία με φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα και με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα που αφορούν το τμήμα.

5. Τα έγγραφα που αφορούν στις απόψεις της υπηρεσίας επί των μελετών που υποβάλλονται στο Τμήμα ή ως συνέχεια Υπηρεσιακών ελέγχων.

6. Τα έγγραφα που αφορούν σε περιβαλλοντικούς ελέγχους (αλληλογραφία, εισηγήσεις προστίμων κ.λπ.) είτε του τμήματος είτε του Κ.Ε.Π.ΠΕ.

7. Την υπογραφή αποφάσεων συγκρότησης ομάδων εργασίας εντός του τμήματος.

8. Την υπογραφή για ορισμό υπαλλήλων του τμήματος σε επιτροπές.

9. Την εισήγηση στα πλαίσια γνωμοδότησης των Περιφερειακών Οργάνων προς Υ.Π.Ε.Κ.Α. και Αποκεντρωμένη Διοίκηση επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.) ΑΙ και ΑΙΙ κατηγορίας για έργα και δραστηριότητες που δεν υπάγονται στο Ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68/ Α΄/2005), όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 3982/2011 (ΦΕΚ 143/Α΄/17.6.2011)

10. Την απόφαση Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων ή ανανέωση ή τροποποίηση αυτής ή χορήγηση βεβαίωσης απαλλαγής από αυτήν για τα έργα και τις δραστηριότητες Β΄ κατηγορίας της υπ' αριθμ. 1958/2012 απόφασης (ΦΕΚ 21/Β΄/13.2.2012) που δεν υπάγονται στο Ν. 3325/2005 (ΦΕΚ 68/Α΄/2005) όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3982/2011.

11. Τις Προκαταρκτικές Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες Β΄ κατηγορίας που δεν προβλέπεται η χορήγηση άδειας λειτουργίας από την κείμενη νομοθεσία.

12. Την απόφαση πρόσθετων όρων σε Προκαταρκτικές Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (Π.Π.Δ.) για έργα και δραστηριότητες κατηγορίας Β΄ στην περίπτωση που υπόκεινται σε ειδική οικολογική αξιολόγηση και προ-

κύπτει ότι ενδέχεται να κινδυνεύει η ακεραιότητα της προστατευόμενης περιοχής.

13. Τις γνωμοδοτήσεις του Τμήματος σε θέματα αρμοδιότητάς του (π.χ. στα πλαίσια διαδικασίας περιβαλλοντικού προελέγχου για την έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου, σε παραχωρήσεις ή μισθώσεις δημοσίων ή δημοτικών εκτάσεων για ίδρυση δραστηριοτήτων που δεν υπάγονται στο Ν. 3325/2005 όπως αυτός τροποποιήθηκε με το Ν. 3982/2011, λατομεία, μεταλλεία, αμμοληψίες, ανανεώσεις - τροποποιήσεις Α.Ε.Π.Ο.).

14. Την εισήγηση για χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδατικών πόρων όπου αυτή εξακολουθεί ως αρμοδιότητα να ασκείται από την Περιφερειακή Ενότητα.

15. Την εισήγηση για σχέδιο συμμόρφωσης για έργα και δραστηριότητες σε περιπτώσεις που διαπιστώνονται παραβάσεις που προκάλεσαν ή δύναται να προκαλέσουν περιβαλλοντική ζημιά ή ενέχουν κίνδυνο ευρείας οικολογικής διατάραξης.

16. Το θετικό πόρισμα για τη λειτουργία Χ.Υ.Τ.Α.

17. Την έγκριση εργασιών αποξήλωσης αμιάντου.

18. Τις απαντήσεις ή τις απόψεις του τμήματος σε ερωτήσεις / επερωτήσεις βουλευτών στη Βουλή.

19. Την υπογραφή των χρηματικών καταλόγων και περιληπτικών καταστάσεων προς τις αρμόδιες Δ.Ο.Υ. κατά τα οριζόμενα στις υπ' αριθμ. 377/96/1995 (ΦΕΚ 18 Β΄/1995) και 31404/14.6.2005 (ΦΕΚ 868/Β΄/27.6.2005) κοινές υπουργικές αποφάσεις.

20. Την εισήγηση για έκδοση αποφάσεων Αντιπεριφερειάρχη για την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων αξιοποίησής τους.

21. Την εισήγηση μέτρων και κυρώσεων για την προστασία των υδάτων και την αντιμετώπιση αυξητικών τάσεων που προκύπτουν από ανθρώπινες δραστηριότητες στις συγκεντρώσεις ουσιών στα υπόγεια ύδατα.

22. Την εισήγηση για επιβολή όλων των αναγκαίων προληπτικών μέτρων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

23. Την γνωμοδότηση προς την αρμόδια Διεύθυνση της Γενικής Γραμματείας Λιμένων και Λιμενικής Πολιτικής για τα Σχέδια Παραλαβής και Διαχείρισης Αποβλήτων από λιμενικές εγκαταστάσεις σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν τέτοιες εγκαταστάσεις στην Περιφερειακή Ενότητα.

24. Τα έγγραφα που αφορούν στη βεβαίωση υλοποίησης των έργων προστασίας περιβάλλοντος που προβλέπονται από εγκεκριμένη μελέτη.

25. Την υπογραφή των δελτίων εξόδου / κίνησης εντός έδρας των υπαλλήλων του τμήματος για υπηρεσιακούς και προσωπικούς λόγους.

26. Τις πράξεις θέσης στο «Αρχείο» εγγράφων που δε χρειάζεται περαιτέρω ενέργεια.

27. Τις ενέργειες σχετικά με την εκκαθάριση του Αρχείου.

28. Τη διαβίβαση φακέλων και στοιχείων που έχει το τμήμα στο Αρχείο του και τις ενέργειές του προς τα Δικαστήρια και άλλες Αρχές.

29. Την ανάθεση καθηκόντων στους υπαλλήλους του τμήματος.

30. Τον ορισμό των υπαλλήλων να υπογράφουν ακριβή αντίγραφα εγγράφων της υπηρεσίας, άλλων εγγράφων καθώς και το γνήσιο υπογραφής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 30 Ιανουαρίου 2013

Ο Αντιπεριφερειάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΥΣΙΑΔΗΣ




**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004